



Profil de poste : Assistant.e de Direction

Offre : CDD de 12 mois. 25h par semaine. Peut-être évolutif vers un temps complet en CDI. Eligibilité au PEC . Salaire net autour de 900€ par mois.

Lieu de travail : Châteauneuf-du-Faou (29520), à côté de Quimper. Souhaitable d'habiter à 30 minutes maximum du bureau.

Candidature à envoyer avant le 18 décembre 2021

Poste à pourvoir pour le 17 janvier 2022

www.fest-jazz.com (site sous maintenance)

www.facebook.com/festjazz

Présentation de la structure :

L'association Jazz Kreiz Breizh (loi 1901, à but non-lucratif), crée en 2004, a eu un succès considérable dans le développement de l'attrait pour le jazz dans un milieu rural.

Elle a organisé des centaines de concerts, un projet « Jazz à l'Ecole » avec des dizaines d'interventions dans les écoles et lycées de la région, et un festival annuel, "Fest Jazz". Avec 4 000 spectateurs et 200 bénévoles en 2019, le Fest Jazz remporte un succès grandissant grâce à son image populaire et dynamique. Le Fest Jazz est maintenant l'un des festivals incontournables du paysage culturel en Bretagne.

Ce festival diffère de beaucoup d'autres festivals du jazz en France. Organisé largement par les jeunes, il est garanti sans élitisme, ni jazz compliqué et prétentieux. Il propose plutôt une ambiance décontractée, à l'esprit jeune et festif. Les spectateurs se baladent entre les quatre scènes couvertes au bord de l'Aulne, dans l'un des plus beaux et méconnus coins de Bretagne.

Ce poste représente une opportunité idéale pour une jeune personne qui voudrait gagner de l'expérience dans le monde des arts et du spectacle avec une association dynamique et chaleureuse. C'est également l'opportunité de mettre un pied en Bretagne, la terre des festivals.

Description du poste :

Sous la responsabilité des co-présidents et des vice-présidentes de l'association, l'Assistant.e de Direction assurera les missions suivantes :

DIRECTION DU FEST JAZZ 2022 à côté d'une équipe de jeunes (service civique/stagiaires/bénévoles expérimentés).

COMMUNICATION

- Définition de la politique de communication en lien avec les membres de l'association (élaboration, mise en place et suivi des stratégies et des plans de communication).
- Suivi du budget des actions de communication.
- Rédaction de textes pour le web et site internet, affiches, flyers, communiqués de presse et dossiers de presse.
- Conception de supports (plaquettes, affiches, newsletter, vidéo, etc.).
- Gestion des relations presse.

PARTENARIAT

- Élaboration des dossiers de partenariat et des demandes de subvention.
- Recherche des sponsors et des mécènes.
- Gestion des relations avec les partenaires.

ACTION CULTURELLE

- Accompagner le projet « Jazz à l'École ».
- Accompagnement de la mise en place des concerts pendant l'année.

Description du profil recherché :

D'une formation dans le domaine de la communication et du management culturel, vous bénéficiez d'une expérience significative dans ce milieu vous permettant de prétendre à ce poste. Motivé.e et passionné.e, vous êtes intéressé.e par une carrière dans les arts du spectacle.

Compétences :

- A partir de Bac + 2
- Maîtrise des outils de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Connaissance du langage web (HTML/CSS)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Bonne expression écrite
- Bon relationnel et sens de la diplomatie
- Passion pour la musique et le spectacle vivant

Dossier de candidature :

- Fournir un CV et une lettre de motivation.
- Dossier à envoyer par mail à contact@fest-jazz.com (pas via Facebook) ou par courrier à l'association Jazz Kreiz Breizh, 7 Rue de la Mairie, 29520 Châteauneuf-du-Faou.